

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Affidamento di incarichi ad avvocati per rappresentanza e difesa dell'Azienda USL di Ferrara in procedimenti giudiziari

Codice di Procedura Civile, Codice di Procedura Penale, Dlgs. 165/2001 art. 7

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria:

U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Ufficio del Procedimento

U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

recapiti telefonici: 0532.235718

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

pec: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- informazioni telefoniche contattando i numeri 0532.235718
- scrivendo mail all'indirizzo: risorseumane@ausl.fe.it
- se in possesso di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

Termini perentori previsti dalle norme in relazione ai singoli procedimenti giudiziari o, nel caso di controversie stragiudiziali il procedimento deve essere concluso prima dell'espletamento dell'incarico

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione: NO

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
L'incarico viene affidato a discrezione dell'Azienda nel rispetto dei criteri di rotazione e non conferisce alcun diritto in capo al professionista ad ottenere l'incarico.

Indicare il link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione:

<https://www.ausl.fe.it/ausl-comunica/concorsi/procedure-conferimento-incarichi-patrocinio-legale>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con le informazioni di cui all'art 36:

NON PREVISTI PAGAMENTI

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

consegna diretta all'Ufficio protocollo sito al 2° piano Ex Pediatria S. Anna, Corso Giovecca, 203 – Ferrara o tramite e-mail: ufficioprotocollo@ausl.fe.it;

- scrivendo una mail all'indirizzo : risorseumane@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, Recapito Telefonico o altri dati di contatto e allegare un documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente può essere omissa l'invio della fotocopia del documento di identità); se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it, Recapiti telefonici 0532.235721